



Seit mehr als 130 Jahren produziert und vertreibt DR. KADE Arzneimittel „Made in Germany“, mit denen wir die Lebensqualität vieler Menschen nachhaltig verbessern. Unser Portfolio umfasst Produkte aus den Bereichen Gynäkologie, Proktologie, Schmerztherapie und Gastroenterologie sowie Vitamine und Aufbaupräparate. In einem dynamischen Markt sind wir ganz vorn mit dabei. Um uns stetig weiterzuentwickeln, suchen wir engagierte und zielorientierte Neudenker, Kundenversther und Mitgestalter.

Für unseren Standort im Ullsteinhaus am Tempelhofer Hafen in Berlin suchen wir ab sofort einen

## Head of International Business Development and M&A (m/w/d)

### Ihre Rolle

### Hands-on Strategie & Impulsgeber

- Sie führen ein kleines Team und setzen die maßgeblichen Impulse für die Identifikation neuer Wachstumsoptionen unserer Produkte im Ausland
- Sie sind zuständig für die Kontaktabnahnung, die Aufnahme der kommerziellen Gespräche sowie das Führen der Vertragsverhandlungen bis zum Vertragsabschluss
- Sie leiten internationale Ein- und Auslizenzierungsprojekte sowie M&A-Projekte
- Sie bewerten Projektangebote und -ideen für unser Auslandsgeschäft und stimmen sich bezüglich der Verwertbarkeit für das Inlandsgeschäft mit Business Development National ab
- Sie erstellen strategische Konzepte und Planungen für neue Wachstumsoptionen
- Sie erstellen, prüfen und verhandeln Geheimhaltungsvereinbarungen, Lizenzverträge und Vertriebskooperationen in enger Abstimmung mit dem Projektteam und Juristen
- Sie gestalten bedarfsgerechte interne Kommunikationsinstrumente

### Ihr Profil

### Netzwerkprofi mit Gespür für OTC-Trends

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches, wirtschaftswissenschaftliches oder gesundheitsökonomisches Hochschulstudium
- Mindestens 8-jährige Berufserfahrung mit M&A- und Lizenzprojekten im Bereich Pharma, Biotech oder Healthcare Consulting
- Erste Führungserfahrung wünschenswert
- Erfahrung im Business Development von OTC Produkten
- Sehr gute strategische Fähigkeiten
- Exzellente Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, diplomatisches Geschick und Moderationsfähigkeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

### Unser Angebot

### Wertschätzung, Freiraum & Gestaltung

- Modernes Arbeitsumfeld mit freundlichen Open-Space-Offices, Begegnungsflächen und Kreativräumen
- Sympathische Kollegen mit Teamgeist und Motivation
- Attraktive Vergütung der pharmazeutischen Industrie
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des Arbeitens im Home-Office
- Schulungen, überfachliche Weiterbildung in der aKADEmy, Mentoren-Programm und Teamevents
- Obst & Getränke, Zuschuss zum BVG-Ticket oder Parkplatz sowie Unfallversicherung



### Zeit für ein Kennenlernen!

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [personalberlin@kade.de](mailto:personalberlin@kade.de).

### Noch Fragen offen?

### Wir stehen Rede und Antwort!

Ihre Ansprechpartnerin Angelika Hail ist erreichbar unter +49 (0)30 72082-254 und [personalberlin@kade.de](mailto:personalberlin@kade.de).